

Государственное научное учреждение
«Институт экономики Национальной академии наук Республики Беларусь»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института
экономики НАН Беларуси»

Д.В.Муха

« 10 » июня 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации, содержании стажировки и порядке проведения
итоговой аттестации стажеров при освоении содержания
образовательных программы стажировки руководящих
работников и специалистов**

Минск, 2024

Рекомендовано к утверждению:

Протокол заседания учёного совета института №10 от «07» июня 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации, содержании стажировки и порядке проведения итоговой аттестации стажеров при освоении содержания образовательных программы стажировки руководящих работников и специалистов (далее – Положение), разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о непрерывном профессиональном образовании руководящих работников и специалистов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574, Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 05.10.2022 № 367, Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 26 сентября 2023 г. № 310 «Об определении норм времени и основных видов работ для педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава», Уставом государственного научного учреждения «Институт экономики Национальной академии наук Республики Беларусь» (далее – Институт).

1.2. Образовательная программа стажировки руководящих работников и специалистов – образовательная программа, обеспечивающая освоение руководящими работниками и специалистами новых методов, технологий и элементов профессиональной деятельности.

1.3. В Положении определены: цель и задачи стажировки; сроки, содержание и организация стажировки; оценка результатов прохождения стажировки.

1.4. Формой итоговой аттестации слушателей, освоивших содержание образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов, является защита отчета о результатах стажировки.

1.5. Стажировка в Институте организуется как для граждан Республики Беларусь, так и для граждан иностранных государств.

2. Цель и задачи стажировки

2.1. Целью стажировки является создание условий для освоения руководящими работниками и специалистами новых методов, технологий и элементов профессиональной деятельности, а также формирования и развития у них личностно значимых качеств средствами управляемой самостоятельной деятельности на основе ее рефлексии и корректировки.

2.2. Основные задачи стажировки:

- выявление актуальных проблем и приоритетных направлений развития собственной профессиональной деятельности;
- знакомство и овладение с новыми методами, технологиями и элементами профессиональной деятельности;
- осмысление собственного профессионального опыта на основе самоопределения и рефлексии;
- разработка индивидуального алгоритма профессиональной деятельности, его апробация и корректировка;

– развитие коммуникационной и информационной культуры стажера.

3. Сроки, содержание и организация стажировки

3.1. Срок получения дополнительного образования взрослых при освоении содержания образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов для руководящих работников государственных органов и иных государственных организаций составляет до одной недели, а для иных руководящих работников и специалистов составляет:

3.1.1. в очной форме получения образования – до пяти месяцев;

3.1.2. в заочной и дистанционной формах получения образования – до восьми месяцев.

3.2. Стажировка может проводиться индивидуально и в группах от 5 до 15 человек.

3.3. Зачисление лиц на стажировку в Институт осуществляется на основании следующих документов:

– направления организации (приложение 1);

– личного заявления;

– договора о стажировке руководящего работника и специалиста (приложения 2 и 3);

– учебной программы стажировки, утвержденной руководителем организации, направляющей работника для освоения содержания образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов (приложение 5);

– предъявления документа, удостоверяющего личность.

3.3. Разработка и утверждение в установленном порядке содержания учебной программы стажировки руководящих работников и специалистов обеспечивается руководителем организации, направляющей работника для освоения содержания образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов, и согласовывается директором Института.

3.4. Содержание учебной программы стажировки определяется ее целью и задачами, а также возможностями организации, на базе которой осуществляется стажировка.

3.5 Стажировка граждан иностранных государств проводится на условиях, определяемых межгосударственными соглашениями, предусматривающими такой вид сотрудничества, или соглашениями между организациями Республики Беларусь и соответствующими организациями зарубежных стран в порядке, установленном данными соглашениями.

3.6. За каждым стажером приказом директора Института закрепляется руководитель стажировки из числа научных сотрудников Института (приложение 4). В соответствии с Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 26 сентября 2023 г. № 310 «Об определении норм времени и основных видов работ для педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава» руководство стажерами при

реализации образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов оплачивается руководителю до 15 часов за месяц за одного стажера (группу) и проведение итоговой аттестации до 0,5 часа каждому члену комиссии.

3.7. Руководитель стажировки оказывает содействие стажеру в выполнении учебной программы стажировки и методическую помощь в подготовке отчета о результатах стажировки, составляет отзыв о выполнении стажером учебной программы стажировки. Для обеспечения качества стажировки руководитель совместно со стажером может составить индивидуальное задание, выполнение которого является основой для составления отчета о результатах стажировки.

3.8. В период получения образования при освоении содержания образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов стажер может принять участие в конференциях, семинарах и других мероприятиях, проводимых Институтом по вопросам развития науки, информатизации, менеджмента качества, интеграции образования и научных исследований и др.

3.9. По завершении освоения содержания образовательной программы стажировки стажер составляет отчет о результатах стажировки (приложение 6) с изложением основных мероприятий и итогов работы за период обучения, представляет его руководителю стажировки для подготовки отзыва, а также руководителю учреждения образования (иной организации), направившему его на стажировку. К отчету о результатах стажировки могут прилагаться копии документов (в том числе публикации, фотографии, схемы, чертежи, материалы на электронном носителе), учебно-методической документации, научных разработок, предложений по внедрению инноваций в практику работы организации, публикаций стажера и др. По окончании стажировки стажер защищает отчет о ее результатах.

4. Оценка результатов прохождения стажировки

4.1. Руководитель стажировки готовит отзыв на отчет стажера о прохождении и результатах стажировки.

4.2. В отзыве о прохождении стажировки руководитель стажировки отражает: степень соответствия учебной деятельности стажера целям и задачам стажировки согласно утвержденной учебной программе стажировки; полноту освоения содержания учебной программы стажировки и степень профессиональной активности стажера при ее выполнении; рекомендации по применению результатов стажировки в организации по месту работы стажера.

4.3. Защита отчета о результатах стажировки проводится на заседании комиссии по защите отчетов о прохождении и результатах стажировки, формируемой в Институте.

4.4. Состав комиссии и сроки защиты отчета о результатах стажировки утверждается до ее завершения приказом директора Института в составе 2–3 человек (приложение 7). К защите отчета о результатах

стажировки в форме индивидуального собеседования допускаются стажеры, освоившие содержание учебной программы стажировки в полном объеме.

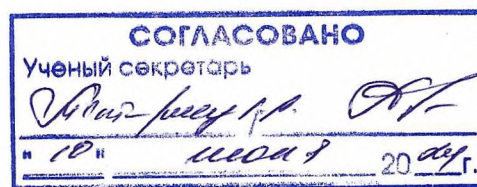
4.5. В комиссию представляются: отчет о результатах стажировки, утвержденный директором Института, в котором выполнена учебная программа стажировки; отзыв о прохождении стажировки, подписанный руководителем стажировки; утвержденная в установленном порядке учебная программа стажировки; копия приказа о назначении руководителя стажировки.

4.6. Комиссия оценивает результаты стажировки отметкой «зачтено», «не зачтено», которая фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости.

4.7. При получении отметки «не зачтено», а также в случае неявки на итоговую аттестацию стажеру предоставляется право повторной аттестации в другой срок, который устанавливается директором Института по согласованию с организацией, направившей работника на стажировку. Допускается прохождение стажером не более одной повторной итоговой аттестации в форме защиты отчета о результатах стажировки.

4.8. Стажер, не явившийся на повторную итоговую аттестацию или не получивший положительную отметку по результатам итоговой аттестации, признается не прошедшим итоговую аттестацию.

4.9. Стажерам, освоившим содержание образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов и прошедшим итоговую аттестацию, Институтом выдается свидетельство о стажировке руководящих работников и специалистов установленного образца, что отражается в приказе директора института об отчислении стажера (приложение 8).



Юрисконсульт
В.В. Боровская
10.06.2024

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ, УЧРЕЖДЕНИЯ

Директору института
экономики НАН Беларуси
Мухе Д.В.

НАПРАВЛЕНИЕ НА СТАЖИРОВКУ

(полное название организации, учреждения)

Направляет _____
(полное ФИО стажера, с указанием должности, уч.звания, уч.степени)
для освоения содержания образовательной программы стажировки
руководящих работников и специалистов по учебной программе _____

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Учебная программа стажировки согласована. В качестве
планируемого _____
руководителя _____ стажировки
рассматривается _____.
(полное ФИО руководителя, с указанием уч.звания, уч.степени)

Ф.И.О., должность руководителя _____
(подпись)

Ф.И.О. и телефон исполнителя

ДОГОВОР № _____
об оказании услуг при реализации образовательных программ (стажировки) на платной
основе

«___» _____ 202_ г.

г. Минск

Государственное научное учреждение «Институт экономики Национальной академии наук Беларуси» в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемый (ое) в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и гражданин

именуемый _____ в _____ Стажер, с _____ другой стороны, и _____ в _____ лице _____,

действующего на основании _____, именуемый (ое) в дальнейшем Заказчик, с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предметом договора является оказание следующих платных услуг в сфере образования: оказание услуг при реализации образовательной программы стажировки руководящего работника (специалиста).

2. Форма получения образования _____.

3. Срок обучения составляет _____.

4. Дата начала образовательного процесса в учебной группе определяется сроками комплектования учебной группы, но не позднее _____, при индивидуальном обучении дата начала образовательного процесса _____.

5. Порядок расчетов за обучение:

5.1. Стоимость обучения определяется исходя из затрат на обучение, утверждается приказом руководителя Исполнителя, и на момент заключения настоящего договора составляет _____ белорусских рублей (_____ рублей _____ копеек).

6. Порядок изменения стоимости обучения:

6.1. Стоимость обучения, предусмотренная настоящим договором, может изменяться в случаях, установленных действующим законодательством;

6.2. Изменение стоимости обучения утверждается приказом руководителя Исполнителя, который в течение 7 календарных дней доводится до сведения Стажера и Заказчика письменным извещением. В случае изменения стоимости обучения Заказчик производит доплату разницы в стоимости не позднее 5 календарных дней со дня издания соответствующего приказа Исполнителем.

6.3. Оплата за обучение на основании настоящего договора осуществляется Заказчиком на текущий (расчетный) счет BY75 АКBB 3632 9181 1002 7550 0000 ОАО «АСБ Беларусбанк» БИК АКBBBY2X, г. Минск, пр-т Дзержинского, 18, Исполнителя в размере, указанном в пункте 5.1 настоящего договора не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами акта приема оказанных услуг;

6.4. Источник финансирования: за счёт средств республиканского (местного) бюджета.

7. Права и обязанности сторон:

7.1. Исполнитель имеет право определять самостоятельно формы, методы и способы осуществления образовательного процесса;

7.2. Исполнитель обязуется:

организовать материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями.

7.3. Стажер имеет право на получение образования в соответствии с пунктом 1 настоящего договора;

7.4. Стажер обязуется:

добросовестно относиться к освоению содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов, программы воспитания;

выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных правовых актов Исполнителя;

бережно относиться к имуществу Исполнителя.

7.5. Заказчик имеет право получать от Исполнителя сведения о результатах обучения Стажера.

7.6. Заказчик обязуется осуществлять оплату за обучение в сроки, установленные в пунктах 6 и 7 настоящего договора;

8. Ответственность сторон:

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством;

8.2. Стажер несет ответственность перед Исполнителем за причинение вреда имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством.

8.3. В случае не оказания услуги в объеме и сроки, предусмотренные договором, Заказчик имеет право отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в соответствии с законодательством.

9. Дополнительные условия договора (по договоренности сторон):

9.1. Исполнитель обязуется осуществлять обработку персональных данных Слушателя добросовестно и в целях, соответствующих выполнению обязательств по настоящему договору, соблюдая требования к защите обрабатываемых Персональных данных в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9.2. Акт об оказании услуг, подписанный Исполнителем и Стажером, направляется Исполнителем Заказчику не позднее 5 рабочих дней после оказания услуги;

9.3. Стороны обязуются соблюдать антикоррупционное законодательство и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правами или обязанностями по настоящему договору. В случае нарушения одной из Сторон указанных обязательств, другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора. Стороны не возмещают друг другу убытки в случае расторжения договора в соответствии с данным пунктом.

10. Заключительные положения:

10.1. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон;

10.2. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств;

10.3. Договор изменяется и расторгается в соответствии с законодательством;

10.4. Вносимые изменения (дополнения) оформляются дополнительными соглашениями;

10.5. Все споры и разногласия по настоящему договору стороны решают путем переговоров, а при недостижении согласия – в порядке, установленном законодательством.

11. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель	Стажер	Заказчик
Государственное научное учреждение «Институт экономики Национальной академии наук Беларуси»	(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) Место жительства: _____	(наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя, физического лица) Местонахождение: _____
Местонахождение: 220072 г. Минск, ул. Сурганова, д.1, корп.2	Документ, удостоверяющий личность, _____	(для юридического лица, индивидуального предпринимателя) Место жительства: _____
Банковские реквизиты: Р/с: BY75 АКВВ 3632 9181 1002 7550 0000 ОАО «АСБ Беларусбанк» БИК АКВВВY2X, УНП 100185264 г. Минск, пр. Дзержинского, 18	(вид документа, серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование или код государственного органа, его выдавшего, идентификационный номер (при наличии) _____	(для физического лица) Банковские реквизиты: расчетный счет № _____
Директор _____	_____	в _____
(подпись) МП _____	_____	код _____
	(подпись) _____	(для юридического лица, индивидуального предпринимателя) Руководитель _____
		_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) (подпись)

ДОГОВОР № _____
об оказании услуг при реализации образовательных программ (стажировки) на платной основе

« ____ » _____ 202_.

г. Минск

Государственное научное учреждение «Институт экономики Национальной академии наук Беларуси в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемый (ое) в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и гражданин _____, именуемый в дальнейшем Стажер, с другой стороны, в лице _____,

действующего на основании _____, именуемый (ое) в дальнейшем Заказчик, с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предметом договора является оказание следующих платных услуг в сфере образования: оказание услуг при реализации образовательной программы стажировки руководящего работника (специалиста).

2. Форма получения образования _____.

3. Срок обучения составляет _____.

4. Дата начала образовательного процесса в учебной группе определяется сроками комплектования учебной группы, но не позднее _____, при индивидуальном обучении дата начала образовательного процесса _____.

5. Порядок расчетов за обучение:

5.1 Стоимость обучения определяется исходя из затрат на обучение, утверждается приказом руководителя Исполнителя, и на момент заключения настоящего договора составляет _____ белорусских рублей (_____ рублей _____ копеек).

6. Порядок изменения стоимости обучения:

6.1 Стоимость обучения, предусмотренная настоящим договором, может изменяться в случаях, установленных действующим законодательством;

6.2. Изменение стоимости обучения утверждается приказом руководителя Исполнителя, который в течение 7 календарных дней доводится до сведения Стажера и Заказчика письменным извещением. В случае изменения стоимости обучения Заказчик производит доплату разницы в стоимости не позднее 5 календарных дней со дня издания соответствующего приказа Исполнителем.

7. Порядок расчетов за обучение:

7.1. Заказчик производит оплату по договору по факту завершения обучения на основании акта об оказании услуг;

7.2. Оплата за обучение на основании настоящего договора осуществляется Заказчиком на текущий (расчетный) счет BY75 АКBB 3632 9181 1002 7550 0000 ОАО «АСБ Беларусбанк» БИК АКBBBY2X, г. Минск, пр-т Дзержинского, 18, Исполнителя в срок до начала обучения в размере, указанном в пункте 5.1 настоящего договора (предоплата – 100%);

7.3. Источник финансирования: _____

8. Права и обязанности сторон:

8.1. Исполнитель имеет право определять самостоятельно формы, методы и способы осуществления образовательного процесса;

8.2. Исполнитель обязуется:

организовать материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями.

8.3. Стажер имеет право на получение образования в соответствии с пунктом 1 настоящего договора;

8.4. Стажер обязуется:

добросовестно относиться к освоению содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов, программы воспитания;

выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных правовых актов Исполнителя;

бережно относиться к имуществу Исполнителя.

8.5. Заказчик имеет право получать от Исполнителя сведения о результатах обучения Стажера.

8.6. Заказчик обязуется осуществлять оплату за обучение в сроки, установленные в пунктах 6 и 7 настоящего договора;

9. Ответственность сторон:

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством;

9.2. Стажер несет ответственность перед Исполнителем за причинение вреда имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством;

9.3. В случае не оказания услуги в объеме и сроки, предусмотренные договором, Заказчик имеет право отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в соответствии с законодательством.

10. Дополнительные условия договора (по договоренности сторон):

10.1. Исполнитель обязуется осуществлять обработку персональных данных Слушателя добросовестно и в целях, соответствующих выполнению обязательств по настоящему договору, соблюдая требования к защите обрабатываемых Персональных данных в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

10.2. Акт об оказании услуг, подписанный Исполнителем и Стажером, направляется Исполнителем Заказчику не позднее 5 рабочих дней после оказания услуги;

10.3. Стороны обязуются соблюдать антикоррупционное законодательство и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правами или обязанностями по настоящему договору. В случае нарушения одной из Сторон указанных обязательств, другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора. Стороны не возмещают друг другу убытки в случае расторжения договора в соответствии с данным пунктом.

11. Заключительные положения:

11.1. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон;

11.2. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств;

11.3. Договор изменяется и расторгается в соответствии с законодательством;

11.4. Вносимые изменения (дополнения) оформляются дополнительными соглашениями;

11.5. Все споры и разногласия по настоящему договору стороны решают путем переговоров, а при недостижении согласия – в порядке, установленном законодательством.

12. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель	Стажер	Заказчик
Государственное научное учреждение «Институт экономики Национальной академии наук Беларуси»	(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) Место жительства:	(наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя, физического лица) Местонахождение:
Местонахождение: 220072 г. Минск, ул. Сурганова, д.1, корп.2	Документ, удостоверяющий личность,	(для юридического лица, индивидуального предпринимателя) Место жительства:
Банковские реквизиты: Р/с: BY75 АКВВ 3632 9181 1002 7550 0000 ОАО «АСБ Беларусбанк» БИК АКВВВY2X, УНП 100185264 г. Минск, пр. Дзержинского, 18	(вид документа, серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование или код государственного органа, его выдавшего, идентификационный номер (при наличии)	(для физического лица) Банковские реквизиты: расчетный счет №
Директор		в
(подпись) МП		код
		(для юридического лица, индивидуального предпринимателя) Руководитель
	(подпись)	/
		(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
		(подпись)

АКТ

об оказании услуг

к Договору о стажировке руководящего работника и специалиста на платной

основе от «__» _____ 202_ г. № _____

_____ 202_ г.

г. Минск

Государственное научное учреждение «Институт экономики Национальной академии наук Беларуси» в лице директора института _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, гражданин _____, именуемый в дальнейшем Стажер, с другой стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Заказчик, с третьей стороны, составили настоящий АКТ о том, что, в соответствии с договором о стажировке руководящего работника и специалиста на платной основе от «__» _____ 202_ г. № _____, Исполнитель выполнил перечень услуг в соответствии с программой стажировки за период с _____ по _____ 202_ года на сумму _____ белорусских рублей (_____ рублей ____ копеек) (без НДС, освобождение от уплаты НДС согласно п. 1.28 ст. 94 Налогового кодекса Республики Беларусь (Особенная часть)).

Вышеназванные услуги оказаны в полном объеме.

Претензий к качеству и срокам оказания услуг, а также расчету за обучение стороны не имеют.

Исполнитель

Государственное научное учреждение
«Институт экономики Национальной
академии наук Беларуси»

Местонахождение:

Республика Беларусь, 220072,
г. Минск, ул. Сурганова, 1, корп. 2

Банковские реквизиты:

Р/с: BY75AKBB36329181100275500000

ЦБУ № 529 ОАО «АСБ «Беларусбанк»,

пр. Дзержинского, 18,

БИК АКВВВУ2Х,

УНП 100185264,

ОКПО 03535115

Директор института:

Директор института

М.П.

«__» _____ 202_ г.

Стажер

_____ (фамилия, собственное
имя, отчество (если таковое
имеется))

Место
жительства: _____

Документ, удостоверяющий
личность,

(вид документа, серия (при
наличии), номер, дата выдачи,
наименование или код
государственного органа, его
выдавшего,
идентификационный номер
(при наличии))

_____ (подпись)

Заказчик

_____ (наименование юридического лица
либо фамилия, собственное имя,
отчество (если таковое имеется)
индивидуального предпринимателя,
физического лица)
Местонахождение: _____

_____ (для юридического лица,
индивидуального предпринимателя)
Место жительства: _____

_____ (для физического лица)

Банковские реквизиты:
расчетный счет № _____

в _____
код _____

_____ (для юридического лица,
индивидуального предпринимателя)
Руководитель _____

_____ /
_____ (фамилия, собственное имя, отчество
(если таковое имеется))

_____ (подпись)

Форма приказа о стажировке**О стажировке**

На основании направлений учреждений, личных заявлений и договоров о стажировке руководящего работника и специалиста на платной основе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести стажировку руководящих работников и специалистов группы № _____ с _____ 202_ по _____ 202_ в объеме _____ часов в _____ форме получения образования.

(форма получения образования)

2. Зачислить _____ 202_ для освоения содержания образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов по учебной программе _____

_____ (тема учебной программы)

в группу № ____ :

Ф.И.О. |

Ф.И.О. - в алфавитном порядке

Ф.И.О.

3. Назначить руководителем стажировки

_____ (Фамилия, имя, отчество руководителя стажировки, должность, ученая степень, ученое звание)

4. Итоговую аттестацию стажеров провести в форме защиты отчета о результатах стажировки _____ 202_.

5. Утвердить комиссию для проведения защиты отчета о стажировке в следующем составе:

Ф.И.О.

Ф.И.О. - в алфавитном порядке

Ф.И.О.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

_____ (ФИО начальника научно-методического отдела)

Директор института

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

«СОГЛАСОВАНО»

 _____ / _____
 (подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

 _____ / _____
 (подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

« ____ » _____ 202__ г.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

Ф.И.О. _____

Должность: _____

Ученая степень, ученое звание: _____

Место стажировки: _____

Срок стажировки: _____ форма обучения, с _____ по _____

Количество часов: _____

1. Цель стажировки: _____

2. Задачи стажировки: _____

3. План стажировки: _____

Содержание стажировки

	Вид работы	Срок исполнения	Количество часов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Стажер

Руководитель стажировки

Форма оформления титульного листа отчета

Государственное научное учреждение
«Институт экономики НАН Беларуси»

ОТЧЕТ о прохождении стажировки

(фамилия, имя, отчество стажера)

(наименование учреждения образования, сроки стажировки)

(наименование учебной программы стажировки)

(руководитель стажировки)

(сроки стажировки)

Форма оформления последующих листов отчета**ВВЕДЕНИЕ**

1. Краткая характеристика места стажировки, функций организации (подразделения) по направлениям профильным кафедре
2. Цели стажировки

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Выполнение плана стажировки
2. Основные научные, учебно-методические и производственные результаты

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Краткие выводы по стажировке.
2. Рекомендации по совершенствованию деятельности организации и дальнейшему использованию результатов стажировки.

Стажер

(подпись стажера)

(И.О. Фамилия)

_____ 20__

Отзыв (заключение) руководителя стажировки

Руководитель стажировки

(должность руководителя стажировки)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Отчет заслушан и утвержден, /отклонен/ комиссией по проведению защиты отчета о стажировке _____, протокол от _____

Учёный секретарь

(подпись)

И.О. Фамилия

Форма приказа о создании комиссии

О создании комиссии
для проведения защиты
отчета о стажировке

С целью проведения итоговой аттестации по образовательной программе стажировки руководящих работников и специалистов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию для проведения защиты отчета о стажировке в следующем составе:

Ф.И.О., должность, ученая степень, звание

Ф.И.О. должность, ученая степень, звание - в алфавитном порядке

Ф.И.О. должность, ученая степень, звание

2. Провести итоговую аттестацию _____
(ФИО стажера)

по образовательной программе стажировки руководящих работников и специалистов _____
(тема программы стажировки)

(дата)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

(ФИО начальника научно-методического отдела)

Директор института _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Об отчислении

1. Отчислить _____ стажеров группы № _____ ,
число, месяц, год

(тема учебной программы)

установленного образца:

Ф.И.О.

(ФИО начальника научно-методического отдела)

Директор института _____ И.О. Фамилия
(подпись)